

Vakantiekraacht Verwerving

Raamsdonksveer (fulltime)

Ben je op zoek naar een leuke vakantiebaan? Net klaar met school en wil je bijverdienen?

Functieomschrijving

Voor de afdeling Verwerving, op ons hoofdkantoor in Raamsdonksveer, zijn wij per direct op zoek naar een vakantiekraacht die ons gedurende de zomerperiode kan ondersteunen met administratieve werkzaamheden.

Functie inhoud

Wanneer je als vakantiekraacht op verwerving aan de slag gaat, ben je voornamelijk bezig met het verwerken en invoeren van gegevens in ons SAP systeem. Je ondersteunt hierin de collega's bij de orderbevestigingen. Je hebt hierbij ook contact met zowel internen als externen.

Wie zoeken wij?

Wij vinden het belangrijk dat je goed kunt **samenwerken**, maar ook in staat bent om **zelfstandig** je werk uit te kunnen voeren. Hierbij is het belangrijk dat je aandacht hebt voor **details** en **nauwkeurig** te werk gaat. Ben jij iemand die graag **initiatief** toont? Dan is dat een fijne bijkomstigheid!

Verder vragen we

- Je bent nauwkeurig
- Je bent minimaal 16 jaar oud
- Je beheerst het volledige MS Office pakket
- Je pakt werken in een systeem (SAP) snel op
- Je bent (het liefst) fulltime beschikbaar binnen de periode juli, augustus en september

Wij bieden

Een leerzame vakantiebaan in een logistieke omgeving, binnen een gezellig team van 6 collega's!

Solliciteren

Heb je interesse in bovenstaande vacature? Stuur dan je schriftelijke sollicitatie voorzien van je CV ter attentie van Britt Lourijsen naar HR@itsme.eu. Voor meer informatie kun je tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 0162 – 484200.