

Vakantiekraacht Accounts Payable Raamsdonksveer (fulltime)

Ben je op zoek naar een leuke vakantiebaan? Net klaar met school en wil je bijverdienen?

Functieomschrijving

Voor de afdeling Crediteuren, op ons hoofdkantoor in Raamsdonksveer, zijn wij per direct op zoek naar een vakantiekraacht die ons gedurende de zomerperiode kan ondersteunen met administratieve werkzaamheden.

Functie inhoud

Wanneer je als vakantiekraacht op de crediteurenadministratie aan de slag gaat, ben je voornamelijk bezig met het registreren, controleren en boeken van binnenkomende goederenfacturen. Geconstateerde verschillen stem je af met diverse afdelingen binnen de organisatie en je rapporteert tijdig knelpunten aan de teamleider van de afdeling.

Wie zoeken wij?

Wij vinden het belangrijk dat je goed kunt **samenwerken**, maar ook in staat bent om **zelfstandig** je werk uit te kunnen voeren. Hierbij is het belangrijk dat je aandacht hebt voor **details** en **nauwkeurig** te werk gaat. Ben jij iemand die graag **initiatief** toont? Dan is dat een fijne bijkomstigheid!

Verder vragen we

- Je bent cijfermatig sterk
- Je bent minimaal 16 jaar oud
- Je kunt zo snel mogelijk aan de slag
- Je bent (het liefst) fulltime beschikbaar binnen de periode mei t/m september

Je hoeft momenteel niet in de richting van financiële administratie te studeren of in het bezit te zijn van een relevant diploma.

Wij bieden

Een leerzame vakantiebaan op de financiële administratie, binnen een gezellig team van 12 collega's!

Solliciteren

Heb je interesse in bovenstaande vacature? Stuur dan je sollicitatie voorzien van CV en motivatie ter attentie van Britt Lourijzen naar hr@itsme.eu. Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem dan gerust contact op via 06-10031248. Een whatsappje mag ook altijd!

Het kan voorkomen dat wij voor de selectieprocedure gebruik maken van social media.

