

Operational Buyer

Raamsdonksveer (fulltime)

Over itsme

itsme gaat voor succes. Net als jij. In een wereld die zó snel verandert, laten wij anderen slagen. We zijn als technisch distributeur meer dan alleen een groothandel en bundelen de ervaring van zes organisaties tot één internationale bedrijvengroep voor de industrie. We zijn met zo'n 550 collega's, verspreid over vestigingen in Nederland, België, Duitsland, Roemenië en Spanje. Eindgebruikers, machine- en modulebouwers en technisch installateurs: ze vertrouwen op ons brede aanbod aan elektrotechnische en mechanische producten en oplossingen. Elke dag weer. Kijk voor meer informatie op www.itsme.eu.

Functieomschrijving

Voor onze afdeling purchasing zijn wij op zoek naar getalenteerde mensen die samen met ons willen werken aan een succesvolle en dynamische organisatie. Het team van purchasing bestaat uit meerdere medewerkers die nauw samenwerken om dit succes te realiseren.

Als operational buyer draag je zorg voor de afhandeling van de inkoopbestellingen, de hierop volgende orderbevestigingen en alle hierbij ontstane afwijkingen. Je bent eerste aanspreekpunt voor sales, finance en leveranciers voor vraagstukken met betrekking tot afwijkingen binnen het besteltraject. Accuratesse is van groot belang, zodat vragen juist en binnen een overeengekomen tijdsbestek beantwoord worden. Een goede samenwerking met alle afdelingen is hierbij cruciaal.

Functie inhoud

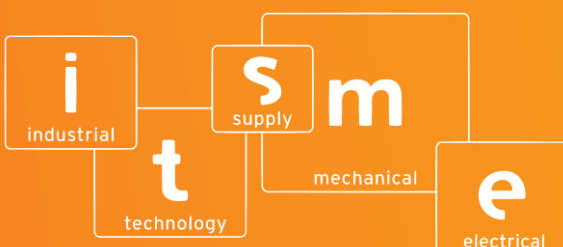
Je gaat je in deze rol voornamelijk bezig houden met:

- Het bestellen van alle elektrotechnische en mechanische artikelen voor itsme
- Zorgdragen voor het ontvangen en verwerken van orderbevestigingen
- Het afwerken van (gedefinieerde) afwijkingen vanuit de orderbevestiging
- Zorgdragen voor het tijdig ontvangen van de bestelde goederen
- Het oppakken van vragen vanuit leveranciers en sales gerelateerd aan bovengenoemde
- Tijdige rapportage van knelpunten en afwijkingen melden aan de teamleader

Persoonlijke kenmerken

Herken jij jezelf in onderstaande?

- Je bent proactief
- Je bent stressbestendig
- Je kunt goed samenwerken
- Je hebt een servicegerichte instelling
- Je bent een kei in plannen



Functie-eisen

En voldoe je aan de volgende eisen? Dan zijn we op zoek naar jou!

- Een afgeronde mbo-opleiding
- Enige jaren werkervaring binnen een administratieve en/of logistieke omgeving
- Goede beheersing van het volledige MS Office pakket
- Bij voorkeur kennis van SAP
- Goede beheersing van de Engelse en/of Duitse taal in woord en geschrift

Wij bieden

Naast een prettige werksfeer kennen wij goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:

- Studiekostenregeling
- Reiskostenvergoeding
- Pensioenregeling
- Collectieve zorgverzekering
- ADV-dagen
- Korting op bedrijfsfitness
- Korting op personeelsaankopen

Solliciteren

Heb je interesse in bovenstaande vacature? Stuur dan je sollicitatie voorzien van CV en motivatie ter attentie van Britt Lourijsen naar hr@itsme.eu. Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem dan gerust contact op via 06 - 10031248. Een whatsappje mag ook altijd!

Het kan voorkomen dat wij voor de selectieprocedure gebruik maken van social media

