

Artikelbeheerder

Raamsdonksveer (fulltime)

Over itsme

itsme gaat voor succes. Net als jij. In een wereld die zó snel verandert, laten wij anderen slagen. We zijn als technisch distributeur meer dan alleen een groothandel en bundelen de ervaring van zes organisaties tot één internationale bedrijvengroep voor de industrie. We zijn met zo'n 550 collega's, verspreid over vestigingen in Nederland, België, Duitsland, Roemenië en Spanje. Eindgebruikers, machine- en modulebouwers en technisch installateurs: ze vertrouwen op ons brede aanbod aan elektrotechnische en mechanische producten en oplossingen. Elke dag weer. Kijk voor meer informatie op www.itsme.eu.

Functieomschrijving

Als centraal artikelbeheerder (CAB) draag je zorg voor het onderhoud aan het artikel- en prijsbestand van itsme. Je zorgt voor een efficiënte en effectieve planning van de te verwerken aanvragen en bestanden voor de gehele itsme organisatie. Hierbij hou je rekening met een cyclisch onderhoud in de prioriteitenplanning voor de geclassificeerde leveranciers. Verder ben je aanspreekpunt voor de sales organisaties en leveranciers met betrekking tot alle artikel en prijs onderhoud gerelateerde vraagstukken.

Functie inhoud

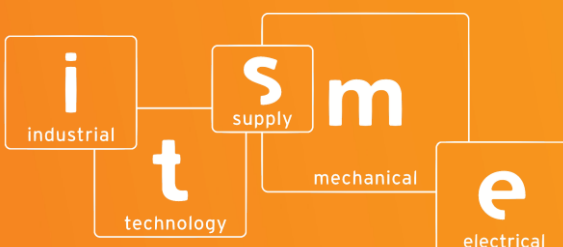
Je gaat je in deze rol voornamelijk bezig houden met:

- Beheer van de centrale database met artikelgegevens
- Invoeren, controleren en wijzigen van artikelgegevens
- Onderhouden algemene gegevens, bijvoorbeeld bestel en verpakkingseenheden
- Omzetten van uitlopende series, eventueel verwijzen naar nieuwe materialen
- Beheer van technische leveranciersdocumentatie
- Continuïteit en goede kwaliteit waarborgen t.b.v. de database
- Voortgangscontrole binnen gestelde prioriteiten m.b.t. geclassificeerde leveranciers
- Tijdige rapportage van knelpunten aan de teamleader

Persoonlijke kenmerken

Herken jij jezelf in onderstaande?

- Je kunt goed samenwerken, zowel met collega's als met leveranciers
- Je hebt een klantgerichte instelling
- Je neemt graag initiatieven
- Je hebt aandacht voor details en gaat nauwkeurig te werk
- Je kunt goed plannen en organiseren
- Je bent stressbestendig
- Je bent analytisch en procesmatig sterk



Functie-eisen

En voldoe je aan de volgende eisen? Dan zijn we op zoek naar jou!

- Afgeronde mbo-opleiding, bij voorkeur in een technische richting
- Goede beheersing van het volledige MS Office pakket. Excel beheers je uitstekend
- Kennis van SAP is een pré

Wij bieden

Naast een prettige werksfeer kennen wij goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:

- Studiekostenregeling
- Reiskostenvergoeding
- Pensioenregeling
- Collectieve zorgverzekering
- ADV-dagen
- Korting op bedrijfsfitness
- Korting op personeelsaankopen

Tevens hebben we bij itsme een personeelsvereniging waar je je vrijblijvend voor kunt aanmelden! Daarnaast ontvang je ieder jaar een goed gevuld kerstpakket en organiseren we een nieuwjaarsreceptie.

Solliciteren

Heb je interesse in bovenstaande vacature? Stuur dan je sollicitatie voorzien van CV en motivatie ter attentie van Eva van Olphen naar hr@itsme.eu. Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem dan gerust contact op via 06-10031248. Een whatsappje mag ook altijd!

Het kan voorkomen dat wij voor de selectieprocedure gebruik maken van social media

