

## Artikelbeheerder

### Raamsdonksveer (fulltime)

#### Over itsme

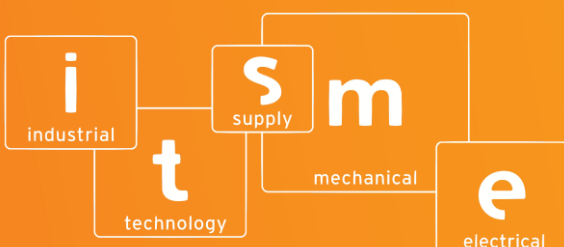
itsme (industrial technology and supply for mechanical and electrical) richt zich met een gevarieerd aanbod aan elektrotechnische en mechanische producten, diensten en oplossingen op industriële eindgebruikers, machine- en modulebouwers en technisch installateurs. Naast itsme in Nederland kent de groep een viertal zusterondernemingen in het buitenland, te weten België, Duitsland, Roemenië en Spanje. De itsme groep heeft een jaarmzet van circa 220 miljoen en telt ruim 550 medewerkers waarvan 450 in Nederland. Kijk voor meer informatie op [www.itsme.eu](http://www.itsme.eu).

#### Functieomschrijving

Als Centraal Artikel Beheerder (CAB) draag je zorg voor het onderhoud aan het artikel- en prijsbestand van itsme. Je zorgt voor een efficiënte en effectieve planning van de te verwerken aanvragen en bestanden voor de gehele itsme organisatie. Hierbij hou je rekening met een cyclisch onderhoud in de prioriteitenplanning voor de geclassificeerde leveranciers. Verder ben je aanspreekpunt voor de sales organisaties en leveranciers met betrekking tot alle artikel- en prijsonderhoud gerelateerde vraagstukken.

#### Functie inhoud

- Beheer van de centrale database met artikelgegevens
- Invoeren, controleren en wijzigen van artikelgegevens
- Onderhouden algemene gegevens, bijvoorbeeld bestel- en verpakkingseenheden
- Omzetten van uitlopende series, eventueel verwijzen naar nieuwe materialen
- Beheer van technische leveranciersdocumentatie
- Continuïteit en goede kwaliteit waarborgen t.b.v. de database
- Voortgangscntrole binnen gestelde prioriteiten m.b.t. geclassificeerde leveranciers
- Tijdige rapportage van knelpunten aan de Teamleider



## Persoonlijke kenmerken

- Je kunt goed samenwerken, zowel met collega's als met leveranciers
- Je hebt een klantgerichte instelling
- Je neemt graag initiatieven
- Je hebt aandacht voor details en gaat nauwkeurig te werk
- Je kunt goed plannen en organiseren
- Je bent stressbestendig
- Je bent analytisch en procesmatig sterk

## Functie-eisen

- Afgeronde mbo-opleiding, bij voorkeur in een technische richting
- Goede beheersing van het volledige MS Office pakket. Excel beheers je uitstekend
- Kennis van SAP is een pré
- Ervaring met big data

## Wij bieden

Naast een prettige werksfeer kennen wij goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:

- Studiekostenregeling
- Reiskostenvergoeding
- Pensioenregeling
- Collectieve zorgverzekering
- ADV-dagen
- Korting op bedrijfsfitness
- Korting op personeelsaankopen

## Solliciteren

Heb je interesse in bovenstaande vacature? Stuur dan je schriftelijke sollicitatie voorzien van je CV ter attentie van Eva van Olphen naar [hr@itsme.eu](mailto:hr@itsme.eu). Voor meer informatie kun je tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 0162 – 484200.