

## Medewerker Accounts Payable

### Raamsdonksveer (fulltime)

#### Over itsme

itsme gaat voor succes. Net als jij. In een wereld die zó snel verandert, laten wij anderen slagen. We zijn als technisch distributeur meer dan alleen een groothandel en bundelen de ervaring van zes organisaties tot één internationale bedrijvengroep voor de industrie. We zijn met zo'n 550 collega's, verspreid over vestigingen in Nederland, België, Duitsland, Roemenië en Spanje. Eindgebruikers, machine- en modulebouwers en technisch installateurs: ze vertrouwen op ons brede aanbod aan elektrotechnische en mechanische producten en oplossingen. Elke dag weer. Kijk voor meer informatie op [www.itsme.eu](http://www.itsme.eu).

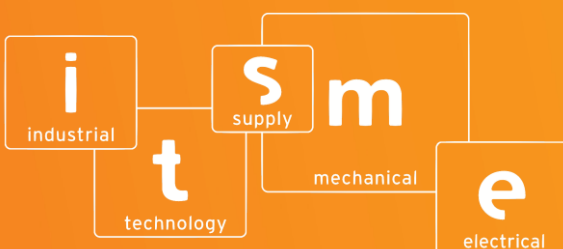
#### Functieomschrijving

Je komt te werken in een team van 11 medewerkers die op een informele wijze nauw samenwerken. Samen met hen ben je in staat om zorg te dragen voor een tijdige en juiste verwerking van de dagelijkse administratieve werkzaamheden, zoals het verwerken van inkomende kostenfacturen. Bij itsme is geen enkele factuur hetzelfde, dit maakt het werk divers en uitdagend!

#### Functie inhoud

Je gaat je in deze rol voornamelijk bezig houden met:

- Het registreren, controleren en boeken van binnenkomende goederenfacturen
- Het afstemmen van geconstateerde verschillen met purchasing, sales en het centraal distributiecentrum
- Het, in overleg met de teamleider, invoeren en bijhouden van NAW-gegevens en betaalafspraken in het crediteurenbestand
- Het controleren op volledigheid van geregistreerde en/of geboekte facturen aan de hand van rekeningoverzichten
- Het verzorgen van hieraan gerelateerde correspondentie, telefonisch en schriftelijk
- Het aanmaken en controleren van betaaladviezen
- Het checken van bepaalde grootboekrekeningen
- Controleren en vrijgeven voor facturatie van retour orders
- Controleren en vrijgeven voor facturatie van credit- en debet-aanvragen
- Tijdige rapportage van knelpunten aan teamleider



## Persoonlijke kenmerken

Herken jij jezelf in onderstaande?

- Je bent accuraat; je bent nauwkeurig en hebt aandacht voor details
- Je bent flexibel
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- Je bent proactief

## Functie-eisen

En voldoe je aan de volgende eisen? Dan zijn we op zoek naar jou!

- Een afgeronde mbo-opleiding
- Je beschikt over een Praktijkdiploma Boekhouden (PDB)
- Enkele jaren werkervaring in een soortgelijke functie is een must
- Ervaring met het werken in SAP crediteurenmodule is een pré
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Engels en Duits is een pré
- Goede beheersing van het volledige MS Office pakket

## Wij bieden

Naast een prettige werksfeer kennen wij goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:

- Studiekostenregeling
- Reiskostenvergoeding
- Pensioenregeling
- Collectieve zorgverzekering
- ADV-dagen
- Korting op bedrijfsfitness
- Korting op personeelsaankopen

## Solliciteren

Heb je interesse in bovenstaande vacature? Stuur dan je sollicitatie voorzien van CV en motivatie ter attentie van Britt Lourijzen naar [hr@itsme.eu](mailto:hr@itsme.eu). Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem dan gerust contact op via 06-10031248. Een whatsappje mag ook altijd!

*Het kan voorkomen dat wij voor de selectieprocedure gebruik maken van social media*

