

Junior Commercieel Medewerker Binnendienst

Halfweg (fulltime)

*Heb jij de ambitie om je allround te ontwikkelen als commercieel technische medewerker?
Met daarbij de mogelijkheid om alle kanten op te gaan binnen de techniek?*

Bedrijfsprofiel

Met een grote verscheidenheid aan producten en diensten, maar vooral met overtuiging, ervaring en kwaliteit, biedt itsme machinebouwers en industriële eindgebruikers advies en oplossingen die bijdragen aan hun succes. Het team van itsme Amsterdam bestaat uit 10 medewerkers die nauw samenwerken om dit succes te realiseren.

Over itsme

itsme (industrial technology and supply for mechanical and electrical) richt zich met een gevarieerd aanbod aan elektrotechnische en mechanische producten, diensten en oplossingen op industriële eindgebruikers, machine- en modulebouwers en technisch installateurs. Naast itsme in Nederland kent de groep een viertal zusterondernemingen in het buitenland, te weten België, Duitsland, Roemenië en Spanje. De itsme groep heeft een jaarmzet van circa 220 miljoen en telt ruim 550 medewerkers waarvan 450 in Nederland. Kijk voor meer informatie op www.itsme.eu.

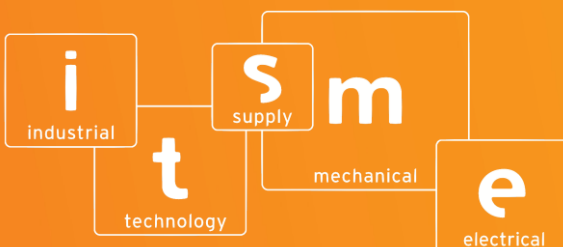
Functieomschrijving

In Amsterdam is de functie van Junior Commercieel Medewerker Binnendienst een ondersteunende startersfunctie, waarbij direct klantcontact én ondersteuning aan de verkoop binnendienst tot de dagelijkse werkzaamheden behoren. Je behandelt klantaanvragen en verzorgt order- en levertijdbevestigingen. De verkoopondersteuner voert daarnaast ook bijkomende administratieve taken uit.

Functie inhoud

De hoofdtaken zullen zijn:

- Het opbouwen en onderhouden van een goede vertrouwensrelatie met klanten en leveranciers
- Het commercieel ondersteunen van klanten en collega's in de binnen en buitendienst
- Het zelfstandig of in teamverband uitwerken van klantopdrachten
- Het uitbrengen en opvolgen van offertes in samenwerking met collega's in de binnen- en buitendienst
- Het verzorgen van order- en levertijdbevestigingen
- Afhandelen van reclamaties en retour/reparatie opdrachten
- Het uitwerken van schriftelijke offertes
- Het uitvoeren van sales gerelateerde administratieve taken



Verantwoordelijkheden

- Tijdige rapportage van knelpunten aan de Hoofd Verkoop Binnendienst
- Verwerken en bewaken van klantopdrachten en offertes
- Zorgvuldige uit- en afwerking van taken

Persoonlijke kenmerken

- Je bent commercieel ingesteld
- Je hebt een dienstverlenende instelling
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- Je bent klantgericht
- Je kunt goed omgaan met stresssituaties
- Je werkt nauwkeurig

Functie-eisen

- Een afgeronde mbo-opleiding, bij voorkeur in de technische/logistieke richting
- Affiniteit met techniek is een must
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Enige jaren werkervaring in een (commerciële) ondersteunde functie is een pré
- Ervaring met SAP of een ander ERP-systeem is een pré

Wij bieden

Naast een prettige werksfeer kennen wij goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een studiekostenregeling, collectieve zorgverzekering, ADV-dagen en korting op bedrijfsfitness. Daarnaast zijn er vanuit deze junior functie volop doorgroeimogelijkheden in de sales.

Solliciteren

Heb je interesse in bovenstaande vacature? Stuur dan je schriftelijke sollicitatie voorzien van je CV ter attentie van Eva van Olphen naar HR@itsme.eu. Voor meer informatie kun je tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 0162 – 484200.

